



ROMANIA

PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI

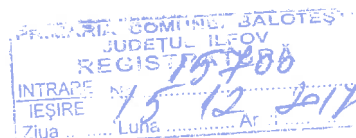
SEDIU: Calea București nr.89, comuna Balotești, sat Săftica, județul Ilfov, cod poștal 077015

E-MAIL: sediu@pblt.ro

WEB: <http://www.primariabalotesti.ro>

TEL: +40 (21) 351.10.92

FAX: +40 (21) 352.18.85



ANUNȚ

Primăria comunei Balotești anunță, în conformitate cu prevederile art.58 alin.(2) lit.b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art.39 alin. (2) din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, *organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de polițist local, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Serviciului public poliția locală.*

Concursul va avea loc în data de **15.01.2018, ora 10:00**, proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Balotești din Calea București nr.89, Județul Ilfov. Proba de interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Condițiile de participare:

Funcția publică de polițist local, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Serviciului public poliția locală.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minim 9 ani**

Bibliografia necesară pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Serviciului public poliția locală:

1. **Constituția României**, republicată.
2. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr 7 / 2004** privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.155/2010** a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea nr.1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. **Legea nr.61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
8. **Ordonanța nr.2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de urgență nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată;
10. **Legea nr.12/1990** privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț, sau

prestari de servicii ilicite, republicare, cu modificarile și completarile ulterioare.

Atribuțiile funcției publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior sunt următoarele:

- a) verifica respectarea programului de lucrari privind asigurarea curateniei stradale de catre firmele de salubritate;
- b) actioneaza in zona de competenta stabilita prin planul de ordine si siguranta publica al unitatii/subdiviziunii administrativteritoriale pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru mentinerea ordinii si linistii publice sau curateniei localitatii;
- c) intervin la solicitarile dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgenta 112, pe principiul cel mai apropiat politist de locul evenimentului intervine, in functie de specificul atributiilor de serviciu stabilite prin lege si in limita competentei teritoriale;
- d) vegheaza la aplicarea legislatiei in vigoare privind deversarea reziduurilor lichide si solide pe domeniul public, in ape curgatoare si in lacuri;
- e) verifica daca in incinta unitatilor de invatamant, a caminelor si a locurilor de cazare pentru elevi, precum si pe aleile de acces in aceste institutii se comercializeaza sau se expun spre vanzare bauturi alcoolice, tutun;
- f) constata contraventii in cazul nerespectarii normelor privind executarea lucrarilor de constructii si stabilesc masurile necesare intrarii in legalitate, in conditiile legii;
- g) constata contraventii si aplica sanctiuni contraventionale pentru incalcarea regulilor de comert stabilite prin lege, in limita competentelor specifice autoritatilor administratiei publice locale;
- h) urmaresc dezvoltarea ordonata a comertului si desfasurarea activitatilor comerciale in locuri autorizate de primar in vederea eliminarii oricarei forme privind comertul ambulant neautorizat;

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, respectiv în perioada **15.12.2017 - 03.01.2018, ora 16:00**.

Dosarele de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare pentru primirea dosarelor de concurs se pot obține la sediul Primăriei comunei Balotești din Calea București nr.89, Comuna Balotești, Sat Săftica, Județul Ilfov sau la telefon: 021/3511092, fax: 021/3521885, email: resurseumane@pb.lt.ro, persoana de contact dna Toader Laura, consilier, clasa I, grad profesional superior.

