

ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
COMUNA BALOTESTI
PRIMARIA
NR.

APROB,
PRIMAR
PRETORIAN CRISTIAN STEFAN

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
A COMUNEI BALOTESTI
PENTRU ANUL 2018**

1. Notiuni introductive:

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016- publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ,Comuna BALOTESTI a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b)valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c)capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si,dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei BALOTESTI, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna BALOTESTI in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2018-31.12.2018.

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei BALOTESTI ,se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei BALOTESTI,se va elabora "**Programul anual al achizitiilor publice**", ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a Comunei BALOTESTI.

2.Etapele procesului de achizitie publica:

2.1.Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2.Comuna BALOTESTI in calitate de autoritatea contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a)etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c)etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3.Etapa de planificare/pregatire a unui process de achizitie publica:

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

-**Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna BALOTESTI si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.**

-Prin intermediului strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul,constrangerilor asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionarea a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si,dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respective,daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului: incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in material achizitiilor publice, Comuna BALOTESTI va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Avand in vedere ca resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, derularea procedurilor de achizitie, implementarea contractelor, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna BALOTESTI va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice:

3.1.Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 la nivelul Comunei BALOTESTI se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei BALOTESTI si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna BALOTESTI intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Comuna BALOTESTI a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificările în bugetul Comunei BALOTESTI, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei BALOTESTI, este prevăzut în anexele la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 Comuna BALOTESTI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului "Achiziții Publice", se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei BALOTESTI, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Excepții:

Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna BALOTESTI implementează în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un

program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna BALOTESTI va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice **SEAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5.Prevederi finale:

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Intocmit,

Compartiment achiziții publice

Consultant,

Marius Ionita

S.C. AQIRON INVESTMENT S.R.L.

