

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN
EVIDENȚELE REGISTRULUI AGRICOL A BUNURILOR
IMOBILE –CLĂDIRI:**

- ACTUL DE IDENTITATE;
- ACTUL DE DOBÂNDIRE AL IMOBILULUI (CONTRACT VÂNZARE-CUMPĂRARE, CONTRACT DONAȚIE, CERTIFICAT MOȘTENITOR ETC.);
- FIȘA CADASTRALĂ;
- AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE;
- MEMORIUL TEHNIC DE ARHITECTURĂ;
- PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ;
- CEREREA TIP PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL AGRICOL.

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN
EVIDENȚELE REGISTRULUI AGRICOL A BUNURILOR
IMOBILE –TERENURI (INTRAVILAN ȘI/SAU
EXTRAVILAN):**

- ACTUL DE IDENTITATE;
- ACTUL DE DOBÂNDIRE AL IMOBILULUI (CONTRACT VÂNZARE-CUMPĂRARE, CERTIFICAT MOȘTENITOR, TITLU PROPRIETATE, CONTRACT DONAȚIE, ACT DEZMEMBRARE, ACT ALIPIRE, CONTRACT PARTAJ VOLUNTAR, CONTRACT SCHIMB, SENTINȚĂ CIVILĂ ETC.);
- FIȘA CADASTRALĂ;
- CEREREA TIP PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL AGRICOL.

NOTĂ:

- ACTELE ÎN ORIGINAL SE PREZINTĂ LA REGISTRATURĂ, IAR PENTRU ÎNSCRIERE SE DEPUN COPII;
- ÎN CAZUL ÎN CARE SE FACE ÎNSCRIEREA DE CĂTRE O ALTĂ PERSOANĂ DECÂT PROPRIETARUL, ESTE NECESARĂ ÎMPUTERNICIREA LEGALĂ A PERSOANEI RESPECTIVE DE CĂTRE PROPRIETAR (PROCURA ÎN ORIGINAL);
- ÎNSCRIEREA BUNURILOR SE FACE DE CĂTRE PROPRIETAR ATÂT LA REGISTRUL AGRICOL, CÂT ȘI LA TAXE ȘI IMPOZITE, ÎN TERMEN DE 30 DE ZILE DE LA DATA DOBÂNDIRII IMOBILULUI.

ATESTATUL DE PRODUCĂTOR ȘI CARNETUL DE COMERCIALIZARE

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE PRODUCĂTOR ȘI A CARNETULUI DE COMERCIALIZARE:

- **ACTUL DE IDENTITATE;**
- **CEREREA TIP PETRU ATESTATUL DE
PRODUCĂTOR;**
- **CEREREA TIP PENTRU CARNETUL DE
COMERCIALIZARE;**
- **PENTRU DEȚINĂTORII DE ANIMALE ȘI/SAU ALBINE,
ADEVERINȚA ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR,
DIN CARE SĂ REZULTE CĂ ACESTEA SUNT CLINIC
SĂNĂTOASE;**
- **TAXĂ ATESTAT DE PRODUCĂTOR ÎN VALOARE DE
80 DE LEI, ACHITATĂ LA DEPARTAMENTUL TAXE ȘI
IMPOZITE.**

DREPTUL DE PREEMPTIUNE

DOCUMENTELE NECESARE EXERCITĂRII DREPTULUI DE PREEMPTIUNE:

- **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE;**
- **CEREREA PENTRU AFIȘAREA OFERTEI DE VÂNZARE A TERENULUI (ANEXA 1A LA NORMELE METODOLOGICE DIN 12.05.2014 PENTRU APLICAREA LEGII NR. 17/2014);**
- **OFERTA DE VÂNZARE A TERENULUI (ANEXA 1B LA NORMELE METODOLOGICE DIN 12.05.2014 PENTRU APLICAREA LEGII NR. 17/2014);**
- **ACTUL DE PROPRIETATE (COPIE LEGALIZATĂ);**
- **DOCUMENTAȚIA CADASTRALĂ;**
- **EXTRASUL DE CARTE FUNCİARĂ EMIS CU CEL MULT 30 DE ZILE ÎNAITE DE AFIȘAREA OFERTEI;**
- **ÎN CAZ DE REPRESENTARE, PROCURA NOTARIALĂ ÎN ORIGINAL ȘI COPIA ACTULUI DE IDENTITATE AL REPRESENTANTULUI;**
- **CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ EMIS DE PRIMĂRIE.**

CONTRACTUL DE ARENDĂ

CONTRACTUL DE ARENDĂ SE ÎNREGISTREAZĂ ÎN REGISTRUL SPECIAL ÎNTOCMIT ÎN ACEST SCOP ȘI SE DEPUNE ÎN 3 EXEMPLARE, DIN CARE UNUL VA RĂMÂNE LA PRIMĂRIE, ÎNSOȚIT DE ACTELE DE PROPRIETATE ȘI ACTUL DE IDENTITATE AL ARENDATORULUI.