

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
COMUNA BALOTEȘTI
CONSILIUL LOCAL

COMUNICAT LA
SECRETARUL COMUNAL
CU ADRESA
ȘI LA ÎNSP.ȘCOLAR
Județul Ilfov

HOTĂRÂREA NR. 68
din 31 august 2018

de aprobare a Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor școlare

Consiliul Local al comunei Balotesti, întrunit în ședință ordinară, astăzi 31 august 2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Balotești;
- Adresa Școlii nr.1 Balotești – 11480/19.09.2017;
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Balotești;
- Prevederile art.20, alin.(1), art.23 și art.85, alin.(1) din, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora actualizată;
- Prevederile Ordinului M.T. nr.761/21.09.1999, privind desemnarea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat
- Prevederile O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;


În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(2), lit.,d”, alin .(6), lit.,a”,pct.1 și art.45, alin.(1) si art.115, alin.(1). lit.,b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor școlare*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Hotărârea va fi comunicată de Secretarul comunei Balotești persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

JANBU CONSTANTIN


CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR
COJOCARIU MARIANA



Nr. 68

Adoptată în ședința din 31 August 2018

Cu un nr.de 11 voturi

Din nr.total de 11 consilieri prezenți

Consilieri în funcție:14



Nr. 4537 /04.05.2016

Revizuit în ședința Consiliului de administrație

din data de 22.04.2016

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Dr. Mariana BARBU



**Regulament
privind modul de utilizare
a microbuzelor școlare alocate
de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**

ANEXA LA
HCL NR. 68 / 31.08.2018
(contine 11 file)

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Fax: +40 (0)21 317 36 54

Capitolul I – Scop

Art.1. Scopul fundamental al utilizării mijloacelor de transport elevi este transportul dus-întors al elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale, cu respectarea metodelor privind transportul și asigurarea securității elevilor în excursii, sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive,
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu,
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale,
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare,
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art. 3. Pentru utilizarea microbuzelor școlare în scopurile prevăzute la art. 2, este necesar avizul inspectorului școlar general / inspectorului școlar general adjunct. Avizul se obține în urma depunerii unui memoriu justificativ de către directorul unității de învățământ la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Art. 4. Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale: se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, există certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate toate taxele conform legislației în vigoare.

Art. 5. Cheltuielile prevăzute mai jos sunt suportate de către Consiliile Locale, și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare:

- a) cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- b) cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- c) cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- d) cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a mijlocului de transport;
- e) cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto.

Capitolul II – Utilizarea microbuzului

Art. 6. a) Conducerea unității școlare stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse / zi pentru fiecare microbuz școlar.

b) Fiecare primărie beneficiară va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri pentru securitatea acestuia.

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Tel: +40 (0)21 317 36 54



c) După aprobare, conducerea unității școlare informează I.S.J. Ilfov cu privire la orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse / zi, precum și cu privire la locația parcurii, pentru fiecare microbuz școlar.

Art. 7. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere următoarele:

- Orele de începere a cursurilor
- Timpul necesar parcurgerii traseului
- Starea drumurilor
- Condițiile meteo, în funcție de anotimp
- Numărul de curse efectuate de respectivul microbuz
- Orice alt factor care ar influența orarul de funcționare.

Art. 8. a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor, orarul de funcționare și numărul de curse / zi vor fi discutate și aprobate în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localității.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, etc.), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații de îmbarcare-debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzătoare persoana care decide acest lucru.

e) Preșcolarii și elevii vor fi obligatoriu însoțiți, pe întreaga durată a deplasării, de un adult numit prin decizia directorului unității de învățământ, în urma consultării, inclusiv a reprezentanților Consiliului Local și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Art. 9. Este interzis ca numărul elevilor transportați / cursă să depășească numărul locurilor microbuzului școlar.

Art. 10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie aprobarea inspectorului școlar general / inspectorului școlar general adjunct.

Art. 11. a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Este interzis transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității / unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului microbuzului.

Art. 12. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane.

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Fax: +40 (0)21 317 36 54



Art. 12. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane.

Capitolul III – Conducătorul auto

Art. 13. Responsabilități și sarcini minime ale conducătorului auto:

- ✓ Respectă actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice,
- ✓ Verifica starea tehnică a microbuzului înainte de a pleca în cursă,
- ✓ Efectuează îngrijirea zilnică, menține starea tehnică corespunzătoare a microbuzului
- ✓ Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni / nereguli ale microbuzului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a remedia defecțiunile,
- ✓ Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile,
- ✓ Face toate demersurile legale pentru menținerea Inspecției tehnice periodice (ITP) la zi și pregătirea de iarnă a microbuzului – anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire, etc.,
- ✓ Parchează microbuzul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs,
- ✓ Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control,
- ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară al instituției,
- ✓ Comunică imediat coordonatorului de transport orice eveniment de circulație în care este implicat,
- ✓ Are obligația să respecte elevii, părinții elevilor, cadrele didactice, persoanele adulte care însoțesc elevii pe timpul transportului.

Capitolul IV – Coordonatorul de transport

Art. 14. Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă autoritatea care are în dotare microbuzul are numit, prin decizie a conducătorului instituției respective, un coordonator de transport.

Art. 15. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții minime:

- ✓ Studii liceale cu diplomă de bacalaureat,
- ✓ Calitatea de angajat în instituție cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată,
- ✓ Fără cazier judiciar,
- ✓ Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 16. Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- ✓ Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare pentru transporturile rutiere,

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
+40 (0)21 317 36 54



- ✓ Asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier,
- ✓ Evidența documentelor de transport,
- ✓ Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport derulată,
- ✓ Întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport,
- ✓ Punerea la dispoziție organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente solicitate în legătură cu activitatea de transport.

Capitolul V – Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 17. a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursii) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe, cu respectarea prevederilor OMENCS nr. 3637/12.04.2016 privind *Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber*, cu eventuale modificări și completări ulterioare.

b) Este interzisă perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul elevilor, efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare, se supune inclusiv regulilor prevăzute prin prezentul regulament.

Art. 18. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității de învățământ. Este obligatorie prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada deplasării.

Art. 19. a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către MENCS sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc., aprobate de către I.S.J. Ilfov) se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- ✓ Denumirea organizatorului,
- ✓ Competiția, parteneriatul, etc.,
- ✓ Perioada de desfășurare,
- ✓ Locația,
- ✓ Condițiile de cazare și masă, dacă este cazul,
- ✓ Programul de desfășurare.

Art. 20. Directorul unității de învățământ este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: (0)21 317 36 50
Fax: (0)21 317 36 54





Art. 20. Directorul unității de învățământ este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 21. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 22. În funcție de durata și lungimea traseului, este absolut obligatoriu să se respecte condițiile legale privind numărul conducătorilor auto și timpii de repaus și de marș.
Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 23: Unitatea de învățământ va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate de microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice.

Capitolul VI – Cheltuieli

Art. 24. a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- Rutele aprobate,
- Starea tehnică a microbuzului,
- Taxele legale obligatorii,
- Costurile reviziilor tehnice periodice obligatorii.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

Art. 25. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu cu microbuzul școlar.

Prezentul regulament, revizuit, intră în vigoare începând cu data de 22.04.2016 și va fi adus la cunoștință unităților de învățământ și consiliilor locale care dețin microbuz școlar alocat de M.E.N.C.S.

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel. 40 (0)21 317 36 50
Fax. 40 (0)21 317 36 54



ORAR DE FUNCȚIONARE

AN SCOLAR 20167-2018

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 BALOTESTI

Nr. crt	Ziua	Interval orar
1	LUNI	7,00-8,10
		11,00-13,00
		14,00-15,30
		17,00-18,30
2	MARȚI	7,00-8,10
		11,00-15,00
		16,00-17,00
		17,00-18,30
3	MIERCURI	7,00-8,10
		11,00-13,00
		17,00,-18,00
4	JOI	7,00-8,10
		11,00-14,00
		16,00-17,00
		17,00-18,30
5	VINERI	7,00-8,10
		10,00-18,00

SCOALA PRIMARĂ NR.2 BALOTESTI

Nr. crt	Ziua	Interval orar
1	LUNI	7,00-8,10
		11,00-12,30
		16,00-16,30
2	MARȚI	7,00-8,10
		11,00-12,30
		16,00-16,30
3	MIERCURI	7,00-8,10
		11,00-12,30
		16,00-16,30
4	JOI	7,00-8,10
		11,00-12,30
		16,00-16,30
5	VINERI	7,00-8,10
		11,00-12,30
		16,00-16,30

Director
Prof. Pienescu Mirela



Administrator de patrimoniu
Asanache Elena

NUMĂRUL DE CURSE PE ZI

AN SCOLAR 20167-2018

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 BALOTESTI

Nr. crt	Ziua	Număr de curse pe zi	Număr elevi transportați/cursă
1	LUNI	15	17
2	MARȚI	14	17
3	MIERCURI	15	17
4	JOI	16	17
5	VINERI	15	17

SCOALA PRIMARĂ NR.2 BALOTESTI

Nr. crt	Ziua	Număr de curse pe zi	Număr elevi transportați/cursă
1	LUNI	12	17
2	MARȚI	12	17
3	MIERCURI	12	17
4	JOI	12	17
5	VINERI	12	17


Director
Prof. Pienescu Mirela


Administrator de patrimoniu

Asanache Elena



ÎNȘOȚITORI PE DURATA DEPLASĂRII MICROBUZELOR ȘCOLARE

AN SCOLAR 2016 -2017

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 BALOTESTI

Nr. crt	Persoana desemnată pentru însoțirea microbuzului școlar	Semnătura
1	Bâtea Călin / Asanache Elena	<i>[Signature]</i>

SCOALA PRIMARĂ NR.2 BALOTESTI

Nr. crt	Persoana desemnată pentru însoțirea microbuzului școlar	Semnătura
2	Micliuș Anișaoara	


Director
Prof. Pienescu Mirela
[Signature]

Administrator de patrimoniu

Asanache Elena

[Signature]

STAȚIILE PENTRU ÎMBARCARE/DEBARCARE ELEVI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI

Nr. crt	Cursa	Stațiile pentru îmbarcare/debarcare elevi
1	I	1.POLICLINICA SĂFTICA
		2.PRIMĂRIA BALOTEȘTI
		3.GOOD MORNING
		4.STRADA LAHOVARI NR.84
		5. STRADA LAHOVARI NR.51
		6.CĂMIN CULTURAL
		7.CENTRU BALOTEȘTI
		8. STRADA UNIRII NR.172
		9.GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BALOTEȘTI
		10.FILATURA
		11. STRADA UNIRII NR.142
		12.FERMA
		13. SECTOR 36
		14.ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI
2	II	1.POLICLINICA SĂFTICA
		2.PRIMĂRIA BALOTEȘTI
		3.GOOD MORNING
		4. STRADA LAHOVARI NR.84
		5. STRADA LAHOVARI NR.51
		6. STRADA PRIVIGHETORILOR NR.12
		7.CĂMIN CULTURAL
		8.CENTRU BALOTEȘTI
		9.UNIRII NR.172
		10. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BALOTEȘTI
		11.FILATURA
		12. STRADA UNIRII NR.142
		13.FERMA
		14. SECTOR 36
15. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI		
3	III	1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI
		2.ȘOS.BUCUREȘTI NR.62
		3.ȘOS. BUCUREȘTI NR.44
		4.ȘOS.BUCUREȘTI NR.18
		5. STRADA FERMEI NR.25
		6. STRADA PĂDURII NR.44
		7. STRADA PĂDURII NR.22
		8. STRADA PĂDURII NR.12
		9. STRADA MERILOR NR.22

		10. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI
--	--	---

STAȚIILE PENTRU ÎMBARCARE/DEBARCARE ELEVI

ȘCOALA PRIMARĂ NR.2 BALOTEȘTI

Nr. crt	Cursa	Stațiile pentru îmbarcare/debarcare elevi
	I	1.STRADA MERILOR NR.2 2.PRMĂRIE NR.89 A 3. STRADA LAHOVARI NR.108 A 4. STRADA LAHOVARI NR.95 A 5. STRADA LAHOVARI NR.84 6. STRADA LAHOVARI NR.51 7. STRADA LAHOVARI NR.11 8. ȘCOALA PRIMARĂ NR.2 BALOTEȘTI
	II	1.ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI 2.ȘOS.BUCUREȘTI NR.62 3.ȘOS BUCUREȘTI NR.44 4.ȘOS,BUCUREȘTI NR.18 5. STRADA FERMEI NR.25 6. STRADA PĂDURII NR.44 7. STRADA PĂDURII NR.22 8. STRADA PĂDURII NR.12 9. STRADA MERILOR NR.22 10. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI
	III	1. STRADA UNIRII NR.301 2. STRADA MĂRGEANULUI NR.6G 3 . STRADA AMURGULUI NR.180 4. STRADA AMURGULUI NR.162 /23 5. ȘCOALA PRIMARĂ NR.2 BALOTEȘTI