

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE

- cerere tip;
- documentul ce atesta dreptul de folosire al spatiului unde isi desfasoara activitatea;
- plan de situatie, releveu spatiu schita, dimensiuni;
- copie de pe autorizatia de construire si proces verbal de receptie finala;
- copie de pe autorizatia de schimbare de destinatie pentru spatiile care au avut functiunea de locuinta;
- tabel nominal cu acordul vecinilor in cazul in care activitatea se desfasoara intr-un apartament din bloc, stampilat de Asociatia de proprietari;
- dovada achitarii taxei de publicitate pentru mijloacele de publicitate detinute;
- statutul societatii sau actul constitutiv;
- cod unic de inregistrare la Registrul Comertului;
- certificat constatator pentru punctul de lucru din com. Balotesti emis de Registrul Comertului, pentru activitatea declarata;
- contract cu o societate de salubritate vizat pe anul in curs;
- autorizatie emisa de D.S.P. sau D.S.V., dupa caz;
- autorizatie emisa de Agentia pentru Protectia Mediului, dupa caz;
- autorizatie I.S.U.ori contract cu o societate specializata in prevenirea si stingerea incendiilor;
- pentru unitatile de alimentatie publica se va depune si declaratia privind structura unitatii de vanzare;
- pentru unitatile de alimentatie publica care solicita orar de functionare dupa ora 22:00, se va depune copie contract cu o societate de protectie si paza, vor face dovada montarii camerelor de supraveghere in interior si exterior si vor complete o declaratie prin care sunt de acord ca in cazul tulburarii ordinii si linistii publice sa li se reduca orarul de functionare;
- declaratie alimentatie publica;
- declaratie orar;
- chitanta de plata a taxei legale la casieria primariei Balotesti, in original si copie;
- copie carte de identitate a reprezentantului legal si imputernicirea acestuia;
- dosar cu sina.

ACTE NECESARE DESCHIDERE ROL SOCIETATI

-CERERE

-DOCUMENTUL CE ATESTA DREPTUL DE FOLOSIRE AL SPATIULUI UNDE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA AGENTUL ECONOMIC (contract de vanzare cumparare, titlu de proprietate, contract de inchiriere, contract decomodat, contract de locatie)

-PLAN DE SITUATIE RELEVU SPATIU SCHITA, DIMENSIUNI

-AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE

-PROCES VERBAL DE RECEPTIE

-DECLARATIE FISCALA PENTRU STABILIREA TAXEI IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE (unde este cazul)

-ACT CONSTITUTIV

-CERTIFICAT CONSTITUTIV DE AUTORIZARE A PUNCTULUI DE LUCRU ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI

-COD UNIC DE INREGISTRARE

-COPIE CARTE DE IDENTITATE , REPREZENTANT SOCIETATE

-IMPUTERNICIRE SOCIETATE

-UN DOSAR CU SINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI

ANEXA nr. 4 la H.C.L. nr. 7 din 29.02.2010

Comuna Balotești, sat Săftica,
Calea București, nr. 89, județul Ilfov
Tel. 0213511092
Fax: 0213521885

CERERE

pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială / P.F.A., Întreprindere familială sub denumirea de _____, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data de _____ având sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județul _____ reprezentat prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județul _____ telefon _____ posesor al CNP _____ și BI / CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, vă rog să aprobați eliberarea Autorizației de funcționare în conformitate cu H.C.L. Balotești nr. _____ din _____ pentru următoarea structură de vânzare: _____ situată în comuna Balotești, satul _____ str. _____ nr. _____ județul _____ pentru activitatea de _____ după următorul program de funcționare _____

Data, _____

Semnătura, _____

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI BALOTEȘTI, JUDEȚUL ILFOV

Model 2016 ITL 015

Impunemint, judet, loc, scara, etaj, ap, tel, sector, str, nr, bloc, scara, etaj, ap, tel, adresa de e-mail, Codul de identificare fiscală, judet, loc, nr, bloc, scara, etaj, ap, tel, sector, str, adresa de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr, cont IBAN, deschis la

ROMÂNIA
Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul
Denumirea organului fiscal local

Codul de identificare fiscală
Adresa/Cont IBAN/fax
Nr. rol nominal unic
Nr. Adn clib. 200.

DECLARAȚIE FISCALĂ
pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
depusă pentru anul 20....

DECIZIE DE ÎMPUNERE
pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate
pentru anul 20....

* afișaj situat în locuri în care persoana denunțază o activitate economică

Nr. crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (m ²)	Durata amplasării* (luni/ fracțiuni de luni)	Nivelul taxei anuale (lei/m ²)	Taxă datorată (lei)	Termenul de plată
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	(6)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* afișaj situat în alte locuri decât cele în care persoana denunțază o activitate economică

Nr. crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (m ²)	Durata amplasării* (luni/ fracțiuni de luni)	Nivelul taxei anuale (lei/m ²)	Taxă datorată (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* se înscrie numărul de luni sau fracțiuni de luni pentru care este întocmită declarația în care este amplasat afișajul

Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal
Director P.J., Șef compartiment contabili,
L.S. (prezidenț, șeful filialei) (prezidenț, șeful filialei)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,
Prețurile și nume
Semnătura contribuabil
Data / / sau
Nr. și data confirmării de primire: B/L/A/L/C/L serie nr.

Pentru reactivarea impozitelor/taxelor până la termenul de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantumul de ... l. % pe jumătate sau fracție de jumătate de întârziere până la data plății. Accesorii în cuantumul creanțelor fiscale de plată în sarcina contribuabilului.
Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.
Împotriva măsurilor dispuse până prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicarea la organul fiscal emitent.
Codul/actorul organului fiscal local
(prezidenț, șeful filialei)

Întocmită azi data
(șeful, președintele noii)

*) Anexa nr. 15 este reprodusă în facsimil.

Persoanele a caror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, datorează bugetului local al comunei o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în suma de:

- a) 900 lei pentru o suprafață de până la 50 m² inclusiv;
- b) 1.800 de lei pentru o suprafață desfășurată între 51 m² și 150 m²;
- c) 3.300 de lei pentru o suprafață desfășurată între 151 m² și 300 m²;
- d) 4.000 de lei pentru o suprafață desfășurată între 301 m² și 500 m²;
- e) 4.500 de lei pentru o suprafață de peste 500 m².

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.