

privind aprobarea Regulamentului finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Balotești alocate pentru activități nonprofit de interes local

Consiliul local al comuni Balotesti, intrunit in sedinta ordinara din 12.dec. 2019

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Balotesti nr.1805/25.11.2019;
- Raportul de specialitate al compartimentului juridic;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu prevederile:

- prevederile art. 18¹ alin.(2) si(3), art. 67¹ alin.(3),art. 69 alin.(1),(2) si (3) din Legea nr.69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018, privind finantare din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 129 alin. (7) lit. f) si art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

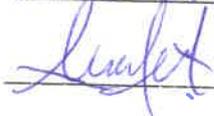
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Balotești alocate pentru activități nonprofit de interes local, conform **anexei** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Hotararea va fi dusa la indeplinire de catre primar prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANDREI IONUT-BOGDAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
COJOCARIU, MARIANA





Nr. 43

Adoptată în sedința din 12.12.2019
cu un nr. de 13 voturi
din nr. total de 14 consilieri prezenți
14 consilieri în funcție

COMUNA BALOTEȘTI

REGULAMENT

*privind regimul finanțării nerambursabile de la bugetul local al
Comunei Balotești alocate pentru activități nonprofit de interes local*

CAPITOLUL I – Dispozitii generale

A. SCOP ȘI DEFINIȚII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al comunei Balotesti.

Comuna Balotesti acordă finanțări nerambursabile de la bugetul local, respectând următoarele reglementări legale:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local al comunei Balotesti;
- b) **beneficiar** – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei la regulament;
- d) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al comunei Balotesti, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- e) **finanțare nerambursabilă** – alocarea financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Balotesti;
- f) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al comunei Balotesti;
- g) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații, structuri sportive constituite conform legii sau instituii publice, unitati de învățământ.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți (în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări).

ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B) Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament sau calendar. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

C). Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" reprezintă un program național de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale sportive. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, procesul - verbal de predare/primire, dacă este cazul, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii organizației.

C. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Local al comunei Balotesti sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 5% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți și a anexelor prezentului regulament.

12. Pentru același domeniu un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

13. Propunerile privind acordarea de sprijin nerambursabil solicitanților acestora vor fi înaintate Consiliului Local al comunei Balotesti .

D. PREVEDERI BUGETARE

14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Balotesti, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

E. TRANSPARENȚA PUBLICĂ ȘI DECIZIONALĂ

15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecție, procedurile de

nu sunt finalizate, iar termenul de înregistrare la administrația finanțelor publice nu a expirat, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;

f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

g) CV-ul coordonatorului de proiect

h) certificate fiscale din care să rezulte că la data depunerii solicitării de finanțare solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local;

i) declarația de imparțialitate conform Anexei 4;

j) alte documente considerate relevante de către aplicant.

¶ **Documentația solicitanților persoane fizice:**

a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 2;

c) alte documente considerate relevante de către aplicant.

¶ **Documentația solicitanților - instituții publice și unități de învățământ va conține actele prevăzute mai jos:**

a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 2;

c) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

d) CV-ul coordonatorului de proiect ;

e) declarația de imparțialitate conform Anexei 4;

f) alte documente considerate relevante de către aplicant.

¶ **Documentația solicitanților privind Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice, respectiv: programul "Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți", programul "Întretinerea, functionarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" și programul "România în mișcare" va conține actele prevăzute mai jos:**

a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 7;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 2;

c) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform Anexei 3;

d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;

e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Ilfov. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, iar termenul de înregistrare la administrația finanțelor publice nu a expirat, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;

f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

g) CV-ul coordonatorului de proiect

h) certificate fiscale din care să rezulte că la data depunerii solicitării de finanțare solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local;

i) declarația de imparțialitate conform Anexei 4;

j) declarația reprezentanților legali ai structurii sportive din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive (conform modelului din Anexa 7.1.);

k) alte documente considerate relevante de către aplicant.

CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei va verifica existența în cadrul documentației depuse a tuturor documentelor prevăzute la art. 8 și/sau 9 și/sau 10 din Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării. În cazul în care se constată că documentația este incompletă, secretariatul comisiei va pune în vedere solicitantului o singură dată să o completeze cu documentele lipsă, dar numai în interiorul termenului stabilit de depunere a cererilor de finanțare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.
2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.
3. Comisia de evaluare și selecție înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Compartimentului Achiziții Publice și Investiții în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.
4. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	pondere (%)
- capacitate de realizare, relevanța, voluntariat	25
- consistența tehnică	10
- parteneriate și participarea părților	15
- soliditate și coerența financiară/suținere economică	15
- oportunitate și rezultate așteptate	10
- durabilitatea programului / proiectului cultural	25

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între comuna Balotesti și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție pe site-ul Primăriei Balotesti (sediu@pbtl.ro).
2. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa 5 la prezentul regulament.
3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente.
4. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din

- 2 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale, generale și specifice, în vigoare.
- 3 Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu data aprobării prezentului regulament.
- 4 Prezentul regulament rămâne în vigoare până la apariția normelor metodologice aferente Legii nr. 350/2005.
- 5 Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.
 - a) Anexa 1 – formular cerere de finanțare
 - b) Anexa 2 – bugetul de venit și cheltuieli
 - c) Anexa 3 – declarație pe propria răspundere
 - d) Anexa 4 – declarație de imparțialitate
 - e) Anexa 5 – cheltuieli eligibile și neeligibile
 - f) Anexa 6 – model contract de finanțare
 - g) Anexa 7 – formular cerere de finanțare pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, programul "Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți", programul „Intretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive” si programul „Romania in miscare”;
 - h) declarația reprezentanților legali ai structurii sportive din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive (conform modelului din Anexa 7.1);
 - i) Anexa 8–model contract de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți", programul „Intretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive” si programul „Romania in miscare”;
 - j) Anexa 8.1 la contractul de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului (Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți" programul „Intretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive” si programul „Romania in miscare”,);
 - k) Anexa 8.2 la contractul de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului (Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți" , programul „Intretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive” si programul „Romania in miscare”);
 - l) Anexa 8.3 la contractul de finanțare acțiuni/activități din cadrul proiectului/programului (Promovarea sportului de performanță" / programul "Sportul pentru toți" programul „Intretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive” si programul „Romania in miscare”).

CAPITOLUL X – Căi de atac

- 1 Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu o anumită documentație de solicitare a finanțării sau contract de finanțare și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute de prezentul Regulament.
- 2 Actele sau deciziile nelegale care determină încălcarea prevederilor prezentului Regulament pot fi atacate pe cale administrativă și în justiție.
- 3 Forma de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale, care determină încălcarea prevederilor prezentului Regulament, este contestația. Contestația trebuie formulată în scris în termen de 5 zile de la data publicării sau comunicării actului sau

ANEXA 1

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:
Acronimul (dacă există):
Adresa:
Cod fiscal / (CNP-persoana fizica):
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal*):

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
.....
Semnătura

4. Responsabilul de proiect (daca este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
.....
Semnătura

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor

* Reprezentant legal – conducătorul instituției, organizației, menționat în statut sau persoana din cadrul organizației împuternicită legal printr-un document atașat la cererea de finanțare

ANEXA 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana
fizica Proiectul
Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:	0,00	
1	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)	0,00	
a).	contribuție proprie	0,00	
b).	donații	0,00	
c).	sponsorizari ¹	0,00	
d).	alte surse	0,00	
2	Finanțare nerambursabilă din bugetul local	0,00	
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:	0,00	
1	Închirieri	0,00	
2	Onorarii / fond premiere	0,00	
3	Transport	0,00	
4	Cazare și masă	0,00	
5	Consumabile	0,00	
6	Echipamente	0,00	
7	Servicii	0,00	
8	Administrative	0,00	
9	Tipărituri	0,00	
10	Publicitate	0,00	
11	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):	0,00	
	TOTAL	0,00	
	PROCENT - %	100	

[1] La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice și respectiv domiciliul, datele cartei de identitate pentru persoane fizice).

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
 - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
 - f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
 - g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al comunei Balotesti, alocate pentru activități nonprofit de interes local) de o altă finanțare de la bugetul local;
 - h) nu încalc prevederile Legii nr. 350/2005 art. 12 alin. 2 prin care – *“In cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective”*.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

.....

Data

.....

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Administrative:** chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
(se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanțării)
- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- **Onorarii, fond premiere** pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, alții decât cei permanenți;
- **Transport:** bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- **Cazare și masa:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, conform H.G. nr. 1860/2006;
- **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- **Achiziții echipamente;**
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoana juridica sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- **Tipărituri:** broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- **Publicitate:** acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.;
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului;
- cheltuielile cu reparațiile clădirilor aparținând cultelor .

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe (excepție culte)
- Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport
- Facturi și documente de plata emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului)
- Facturi cu cheltuieli nenominalizate
- Cheltuieli bauturi alcoolice și tutun, room service și minibar
- Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri)

potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

} Să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

} Să permită accesul gratuit la manifestările organizate conform proiectului.

Art.5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații;

} Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

} Să plătească suma prevăzută la art. 2, în conformitate cu perioada de desfășurare a proiectului, așa cum este detaliată în Cererea de finanțare;

} Să analizeze raportul final de activitate și să dispună de diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor.

Cap. 5 Răspunderea contractuală

Art.6. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Cap. 6 Litigii

Art.8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente material de la sediul instituției finanțatoare.

Cap. 7 Dispoziții finale

Art.9. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.10. Curtea de Conturi poate exercita controlul financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

Art.11. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.12. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

Art.13. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Comun Balotesti

.....
Primar

ASOCIATIA

Președinte/Director

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul,		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	total			
	1. Acțiunea/Activitatea,			
	total,			
	din care:			
	-			
	-			
	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)			
	1.2. Acțiunea/Activitatea,			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/ programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului **nr. 1.447/2007**, privind aprobarea **Normelor** financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

- C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului
- 1. Resurse umane
- 1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile **art. 326** din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului **nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituție , , în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și
ștampila structurii sportive)

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 8.1. , potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 8.2. și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 8.3. ;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4

lit. f):

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 **lit. f)**, instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

29

Comuna Balotesti

Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Balotesti alocate pentru activități nonprofit de interes local

ANEXA Nr. 8.1
la contractul-cadru

Structura sportivă

A acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și
ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 8.3
la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și
ștampila structurii sportive)