



# ROMÂNIA

## PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI

**SEDIU:** Calea București nr.89, comuna Balotești, sat Săftica, județul Ilfov, cod poștal 077015  
**E-MAIL:** [sediu@pblt.ro](mailto:sediu@pblt.ro)  
**WEB:** <http://www.primariabalotesti.ro>

**TEL:** +40 (21) 351.10.92  
**FAX:** +40 (21) 352.18.85



### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din anexa la H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Balotești organizează **concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată**, cu normă întreagă de 8 ore/zi, a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- Psiholog, principal, (S) – 2 posturi, în cadrul Centrului social-educățional
- Asistent medical, (PL) – 1 posturi, în cadrul Centrului social-educățional
- Educator, principal (M) – 2 posturi, în cadrul Centrului social-educățional
- Instructor de educație, principal, (M) – 2 posturi, în cadrul Centrului social-educățional
- Ingrijitor, (M/G) – 2 posturi, în cadrul Centrului social-educățional

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Balotești;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosarul** în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv **până la 16.06.2022, ora 16:30**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul primăriei comunei Balotești, din Calea București nr.89, sat Săftica, comuna Balotești, județul Ilfov.

#### Condițiile de participare:

#### Condițiile generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, persoana care:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice:**

**Psiholog – 2 posturi**

- studii superioare absolvite cu diploma de licență, în domeniul psihologie
- atestat de liberă practică în psihologie clinică eliberat de Colegiul Psihologilor din România
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 luni

**Asistent medical – 1 post**

- școală postliceală sanitară absolvită cu certificat de competente profesionale (specializarea asistent medical generalist)
- aviz anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical, eliberat de OAMGMAMR
- vechime în specialitatea studiilor minim 6 luni

**Educator – 2 posturi**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat – absolvenți ai liceului pedagogic cu profil pedagogic sau studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat și calificare în educator specializat
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 luni

**Instructor de educație – 2 posturi**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- nu se solicită vechime în muncă

**Îngrijitor – 2 posturi**

- studii generale sau medii;
- nu se solicită vechime în muncă.


Concursul cuprinde proba scrisă și proba interviu, care se vor susține la sediul Primăriei comunei Balotești. **Proba scrisă va avea loc în data de 27.06.2022, ora 11:00.**

**Proba interviu** se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul Primăriei comunei Balotești și pe site-ul instituției [www.primariabalotesti.ro](http://www.primariabalotesti.ro)

Relații suplimentare se obțin la tel. 021/351.10.92, int.118 – Compartiment resurse umane.

**PRIMAR,**  
**Cristian Ștefan PRETORIAN**



Întocmit,  
Compartiment Resurse Umane  
Toader Laura-Cristina

