



A N U N Ţ

(varianta pentru publicare pe site-ul instituției și în presa online)

Comuna Balotești în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, prin Comisia de Selecție numită prin Hotărârea Nr.47 a Consiliului Local din data de 31.07.2023 anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L, pentru un mandat de patru ani.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- cel puțin doi membri trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice cu experiență de cel puțin cinci ani în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar;
- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, situație în care trebuie să aibă acordul expres al acestora;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși patru ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult două mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței instituțiilor, societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform prevederilor HG 722/2016 și în concordanță cu Scrisoarea de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- minim, studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



**Primăria Comunei Balotești
Județul Ilfov**

- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, sa nu-i fi fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii cinci ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Criterii de selecție

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional.

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- adeverințe doveditoare ale experienței în munca și administrare/ conducere;
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;



Primăria Comunei Balotești
Județul Ilfov

- declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că informațiile continute în CV și dosarul de candidatură corespund realității conform formular nr.5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.
- Declarație pe propria răspundere în privința situației societăților pe care le-a administrat sau condus candidatul conform formular 10.

**** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.***

Originalele actelor depuse la dosar vor fi examinate de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **PRIMĂRIEI COMUNEI BALOTESTI** - www.primariabalotesti.ro și pe pagina de internet a Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L - www.adpp-balotesti.ro.

Dosarul de candidatură se va depune în termen de maxim treizeci de zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-urile de mai sus, la registratura Primăriei Comunei Balotești, Calea București (D.N.1), Nr. 89, Sat Săftica, Județul Ilfov în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat ***“Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L”, precum numele și prenumele candidatului***, va fi trimis prin intermediul Postei sau servicii de curierat, cu confirmare de primire.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal prin intermediul poștei electronice și telefonic.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0740.342.593.

COMISIA DE SELECȚIE
Autoritate Publică Tutelară - Primăria Balotești

