



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI

SEDIU: Calea București nr.89, comuna Balotești, sat Săftica, județul Ilfov, cod poștal 077015

E-MAIL: sediu@pblt.ro

WEB: <http://www.primariabalotesti.ro>

TEL. +40 (21) 351.10.92

FAX +40 (21) 352.18.85



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, *Primăria comunei Balotești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, a unei funcții contractuale vacante:*

- **Referent, treaptă profesională I – 1 post, în cadrul Centrului social-educational**

Concursul cuprinde **proba scrisă și proba de interviu**, care se vor susține la sediul Primăriei comunei Balotești, din Calea București nr.89, sat Săftica, comuna Balotești, județul Ilfov. **Proba scrisă va avea loc în data de 10.12.2024, ora 09.00.**

Proba de interviu se va susține într-un termen de maximum **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosarul de concurs**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **în perioada 18.11.2024 - 29.11.2024, ora 12.00**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Primăriei comunei Balotești, din Calea București nr.89, sat Săftica, comuna Balotești, județul Ilfov.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare, în care se poate depune dosarul de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile de participare:

Condițiile generale:

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului scos la concurs, persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile de studii și de vechime pentru postul de referent, treapta I:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale atestate cu diplomă de bacalaureat

- vechime în muncă minim 1 an

Bibliografia și tematica

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PARTEA I – Dispoziții generale

- TITLUL I – Dispoziții generale
- TITLUL II – Definiții generale aplicabile administrației publice
- TITLUL III – Principiile generale aplicabile administrației publice

PARTEA a VI-a

- TITLUL I - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- TITLUL III - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică : CAPITOLUL V – Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual.

2. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale
- CAPITOLUL II - Sistemul de beneficii de asistență socială
- CAPITOLUL III - Sistemul de servicii sociale
- CAPITOLUL VI - Personalul din sistemul de asistență socială
- CAPITOLUL VII - Finanțarea asistenței sociale

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale și definiții
- CAPITOLUL II - Drepturile copilului
- CAPITOLUL VII - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului
- CAPITOLUL IX - Finanțarea sistemului de protecție a copilului

4. Ordin nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – integral

5. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale
- CAPITOLUL II - Acordarea furnizorilor de servicii sociale
- CAPITOLUL III - Nivelurile de calitate
- CAPITOLUL IV - Certificarea, evaluarea, monitorizarea și controlul calității
- CAPITOLUL V - Răspunderea juridică

Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Data/ ora	Activități
18.11.2024	Afișarea anunțului concursului
18.11.2024 – 29.11.2024 ora 12.00	Depunerea dosarelor
02.12.2024-03.12.2024	Selecția dosarelor participanților la concurs
04.12.2024	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor participanților
05.12.2024	Depunere contestații la selecția dosarelor
06.12.2024	Afișarea rezultatelor la contestațiile selecției de dosare
10.12.2024 ora 09.00	Susținerea probei scrise
11.12.2024	Afișarea rezultatelor probei scrise
12.12.2024	Depunere contestații la proba scrisă
13.12.2024	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
16.12.2024 ora 09.00	Susținerea probei de interviu
17.12.2024	Afișarea rezultatelor probei de interviu
18.12.2024	Depunere contestații probă de interviu
19.12.2024	Afișarea rezultatelor contestațiilor probei de interviu
20.12.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Burciu Mădălina-Ioana, telefon: 021/351.10.92 int.118.

PRIMAR,
Cristian Ștefan PRETORIAN



Întocmit,
Compartiment Resurse Umane
Burciu Mădălina-Ioana