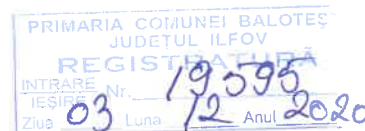




ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI



SEDIU: Calea București nr.89, comuna Balotești, sat Săftica, județul Ilfov, cod poștal 077015

E-MAIL: sediu@pblt.ro

WEB: <http://www.primariabalotesti.ro>

TEL. +40 (21) 351.10.92

FAX +40(21) 352.18.85

ANUNȚ

Primăria comunei Balotești anunță pentru data de **28.12.2020**, ora **11.00** concurs pentru ocuparea postului contractual vacant:

Centrul social-educățional:

- 1 post **șef centru**, studii superioare (**S**), grad **II**

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei comunei Balotești și va consta în redactarea unei lucrări scrise și interviu, după următorul calendar:

-lucrarea scrisă va avea loc în data de **28.12.2020, ora 11.00** la sediul Primăriei comunei Balotești, din Calea București nr.89, Comuna Balotești, Sat Săftica, Județul Ilfov;

-interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin.(5) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei comunei Balotești, din Calea București nr.89, Comuna Balotești, Sat Săftica, Județul Ilfov;

-după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele:

I. Condiții generale:

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexă la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice pentru postul de:

Șef centru – Centrul social educațional

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic;
- vechime în specialitate minim 1 an.

Dosarul pentru înscrierea la concurs se depune până în data de **16.12.2020, ora 16.00** la Compartimentul Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Balotești;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se obțin la tel. 021/351.10.92, int.118 - Compartimentul Resurse Umane.

PRIMAR,



*Compartiment Resurse Umane,
Conșilier
Toader Laura-Cristina*